Prot. prat. [protocollo] del [data\_protocollo]

Prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | [richiedente.nominativo;block=w:tr]  *[richiedente.pec]* |
|  | c/o |
|  | [progettista.nominativo;block=w:tr]  *[progettista.pec]* |

**OGGETTO:** [tipo\_pratica] n. **[numero]** (da citare nella risposta) - Opere: **[oggetto]** in [ubicazione]. *Comunicazione avvio procedimento, ai sensi degli Artt. 7 e seguenti ex Legge n.° 241/1990 e ss.mm.ii.*

In relazione all’istanza di cui all’oggetto, si sollecitano gli adempimenti richiesti con prot. n.° [sospensioni.protocollo\_richiesta] del [sospensioni.data\_richiesta].

Si fa, altresì, presente che, essendo stato adottato in data 16/10/2015 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 il nuovo Piano Urbanistico Comunale (PUC), dovrà essere dimostrata la conformità dell’intervento alle nuove norme sopraggiunte.

Le integrazioni richieste dovranno pervenire a questo ufficio **entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della presente**.

In attesa di quanto sopra la pratica rimane in sospeso ed i termini previsti dall’art. 146, c. 7 del D.lgs n. 42 del 22 gennaio 2004 e ss.mm, decorreranno nuovamente per intero dalla data della presentazione degli atti richiesti.

In caso di mancato riscontro entro i termini previsti si comunica che la presente costituisce avvio del procedimento, ai sensi dell’art. 10 bis della Legge 241/90 e s.m.i., di diniego dell’Autorizzazione Paesaggistica per mancanza di documentazione essenziale ai fini istruttori.

Tutti i soggetti interessati dal Procedimento hanno la possibilità di prendere visione degli atti e ottenere informazioni circa l’avanzamento del Procedimento, contattando l’Istruttore Tecnico **[istruttore\_tecnico]** in qualità di Referente per il Procedimento indicato, **previo appuntamento** che potrà essere fissato con richiesta all’indirizzo e-mail: [mail\_resp\_it] o al numero [telefono\_resp\_it]

Distinti saluti.

*Sanremo, 16 marzo 2017*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  *[responsabile\_procedimento]*  *Firmato digitalmente* |